

VASTGOED, planmatig beheer en realisatie

Projectregisseur vastgoed

Doel van de functie

De projectregisseur is budgetmatig, organisatorisch en kwalitatief verantwoordelijk voor de voorbereiding, realisatie en nazorg van planmatig onderhoud, renovatie- verduurzamings- en/of nieuwbouwprojecten vanaf de ontwerpfase. Ook is hij verantwoordelijk voor de evaluatie van deze projecten. Hij voert dit uit binnen de beleidskaders van Triada en draagt bij aan de ontwikkeling van regisserend opdrachtgeverschap.

Plaats in de organisatie

Functionaris werkt bij de afdeling planmatig beheer en realisatie van de sector vastgoed en is verantwoording verschuldigd aan de teamleider planmatig beheer en realisatie.

Resultaten

Projectmanagement

- Input is geleverd voor het budgetteren van projecten in de meerjarenplanning.
- De uitvoering van onderzoeken in het kader van toekomstige projecten is tijdig geïnitieerd.
- Inspecties en onderzoeksresultaten die door derden zijn uitgevoerd zijn beoordeeld.
- Belanghebbenden zijn actief bij de voorbereiding betrokken om vertraging en imago schade te voorkomen.
- Fasebesluiten per project of clustering zijn opgesteld en ter besluitvorming voorgelegd.
- Het aanbestedingsproces per project is gecoördineerd.
- De opdrachtverstrekking/het contracteren ten behoeve van de realisatie is verzorgd.
- Aan de ontwikkeling van regisserend opdrachtgeverschap en hieraan gelieerde contract- en samenwerkingsvormen is mede vormgegeven.
- Over de realisatiefase van het project (geld, risico, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit) is regie gevoerd.
- De nazorg, evaluatie en nacalculatie van de werkzaamheden en archivering en rapportering van de uitkomsten zijn verzorgd.
- Voor garantie/revisiebescheiden en aanpassing van de gewijzigde data in het primaire systeem is gezorgd.
- Knelpunten zijn vroegtijdig gesignaleerd en gerapporteerd aan de leidinggevende.
- De evaluatie van het project met alle betrokkenen is geïnitieerd.

Financiële- en administratieve sturing

- Input ten behoeve van de maandelijkse kostenprognose, vastgoeddata en contracten is geleverd en de verwerking hiervan is gecontroleerd.
- De projectadministratie in het primaire systeem is verzorgd.
- Voor het volledig afwickelen van de projectadministratie direct aansluitend op de oplevering is gezorgd en hierop is gestuurd richting de opdrachtnemer.
- Relevante gegevens voor de voorbereiding voor het afsluiten en beëindigen van onderhouds- en servicecontracten zijn aangeleverd.

Communicatie

- Om een optimale klanttevredenheid te bereiken is, in samenwerking met de sector Wonen, de bewonerscommunicatie en –participatie door de opdrachtnemer geregisseerd.
- Voor een optimale communicatie omtrent de projecten richting derden en interne afdelingen is gezorgd.

Functie-eisen/competenties

- Beschikt over een HBO denk- en werkniveau in een bouwkundige richting.
- Beschikt over kennis van relevante wet- en regelgeving ten aanzien van vastgoedprojecten.
- Beschikt over kennis van en heeft ervaring met projectmanagement, projectmatig werken, ketensamenwerking en regisserend opdrachtgeverschap.
- Is analytisch en innovatief.
- Beschikt over goede mondelinge, schriftelijke en contactuele vaardigheden.
- Is in het bezit van rijbewijs B.

Functie-niveaus

JUNIOR	MEDIOR	SENIOR
Heterogeniteit Stuurt relatief eenvoudige projecten aan zoals regulier planmatig onderhoud.	Heterogeniteit Stuurt zelfstandig planmatig onderhoud en energieprojecten aan en wordt ondersteund bij complexere projecten.	Heterogeniteit Stuurt geheel zelfstandig complexe projecten aan zoals herstructurering, renovatie en nieuwbouw. Ondersteunt de junior/medior projectregisseur.

De junior functie is gewaardeerd in schaal H (minimaal € 3.159,- en maximaal € 3.891,-)

De medior functie is gewaardeerd in schaal I (minimaal € 3.445,- en maximaal € 4.531,-)

De senior functie is gewaardeerd in schaal J (minimaal € 3.680,- en maximaal € 4.971,-)